

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета приказом по образовательной организации образовательной организации №298 -О от «25» августа 2014 г.
протокол № 1 от «25» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).
- 1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:
 - 1.2.1. создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - 1.2.2. создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - 1.2.3. реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка

проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МОУ «СОШ №7 г. Ртищево Саратовской области».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 2.1. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.
- 2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором школы не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором школы приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов для открытия лагеря.
- 2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района.
- 2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 14 лет.
- 2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.
- 2.10. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.
- 2.11. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:
 - 2.11.1. пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 2.11.2. возраста и интересов учащихся;

- 2.11.3. санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- 2.11.4. финансовых и кадровых возможностей
- 2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.
- 2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории города.
- 2.14. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
 - 2.14.1. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 2.14.2. по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 3.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе летнего оздоровительного лагеря «Улыбка», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни».
- 3.2. Программа утверждена директором школы.
- 3.3. Программа предполагает:
 - 3.3.1. организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - 3.3.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и других мероприятий;
 - 3.3.3. организацию деятельности с учреждениями дополнительного образования на основе договоров о сотрудничестве;
 - 3.3.4. организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - 3.3.5. проведение занятий по общефизической подготовке;
 - 3.3.6. организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы не позднее 45 дней до открытия Лагеря.
- 4.2. Обязанности начальника лагеря:
 - 4.2.1. обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- 4.2.2. разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
 - 4.2.3. в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - 4.2.4. издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - 4.2.5. еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
 - 4.2.6. осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
 - 4.2.7. обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - 4.2.8. несет ответственность за организацию питания детей.
- 4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.
- 4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.
- 4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

- 5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется завтрак, обед и полдник.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение

перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.2. Директор школы несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей, за качество реализуемых программ дополнительного образования, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Настоящее положение действительно до внесения в него изменений.