

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882  
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031  
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета приказом по образовательной организации образовательной организации №491-О от «19» декабря 2016г.  
протокол №2 от «30» ноября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц общеобразовательной организацией.
- 1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. В работе с благотворителями образовательная организация руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.
- 1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и жертвования.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

## **2. Основные понятия**

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.5. Одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц привлекаются образовательной организацией на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Образовательная организация, Управляющий совет, в праве обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организацией по согласованию с Управляющим советом на:

- 3.5.1. реализацию программы развития образовательной организации;
- 3.5.2. улучшение материально-технического обеспечения образовательной организации;
- 3.5.3. ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
- 3.5.4. организацию учебно-воспитательного процесса;
- 3.5.5. проведение мероприятий в образовательной организации;
- 3.5.6. создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- 3.5.7. благоустройство территории;
- 3.5.8. содержание и обслуживание оргтехники;
- 3.5.9. поощрение обучающихся;
- 3.5.10. приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных пособий, средств дезинфекции и другие цели.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи проведения мероприятий (приложение 3,5).
- 4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании Договора согласно приложениям, к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом только пожеланию гражданина. (приложения 1,2)
- 4.4. Физическое или юридическое лицо безвозмездно и добровольно передает образовательной организации денежные средства для использования в благотворительных целях (цели указывает собственноручно в договоре, также указывает срок и размер денежного вознаграждения).

- 4.5. Физическое или юридическое лицо перечисляет добровольное пожертвование на лицевой счет образовательной организации.
- 4.6. Денежные средства считаются переданными образовательной организации с момента их зачисления на лицевой счет образовательной организации.
- 4.7. Образовательная организация обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 4.8. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение 4).
- 4.9. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяется сторонами договора.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств образовательной организацией проводится в строгом соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **6. Разрешение споров**

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами и по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во все остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.3. Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у физического и (или) юридического лица, второй у образовательной организации.

8.4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.5. Образовательная организация обязана на общешкольных собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах образовательной организации и в обязательном порядке на официальном сайте образовательной организации.

8.6. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.7. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании денежных средств.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательной организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками образовательной организации.

Положение действительно до внесения в него изменений.

Договор добровольного пожертвования № \_\_\_\_

г. Ртищево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемы (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево саратовской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора школы Грицуна Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в Уставе Одаряемого, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование в течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.3. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемы предоставляет Жертвователю отчёт об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Ответственность одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_



**Договор добровольного пожертвования имущества № \_\_\_\_\_**

г. Ртищево

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемы (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево саратовской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора школы Грицуна Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_ имущество: \_\_\_\_\_ далее (имущество) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_

1.3. Жертвователь добровольно передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Жертвователь обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

1.8. Изменение назначения переданного имущества, указанного в п.1.2 настоящего договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обязательства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Жертвователем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Конфиденциальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. Все неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево Саратовской области»**  
412031, Саратовская область, г. Ртищево,  
ул. Железнодорожная, д.21;  
Р/с 40701810363223000004 в РКЦ Ленинский  
г. Саратов;  
БИК 046322000; ИНН: 6446008819;  
КПП: 644601001; ОГРН 1026401895882;  
тел. 8 (84540) 4-45-20, эл. адрес [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)  
**Директор МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области»**

Жертвователь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д. А. Грицун

М.П.

**Акт приема-передачи имущества № \_\_\_\_\_**

г. Ртищево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемы (ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево саратовской области», именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый» в лице директора школы Грицуна Дмитрия Алексеевича,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по  
отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора добровольного пожертвования имущества от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования имущества от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Одаряемый:  
**Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 7 г. Ртищево Саратовской  
области»**  
412031, Саратовская область, г.  
Ртищево, ул. Железнодорожная, д.21;  
Р/с 40701810363223000004 в РКЦ  
Ленинский г.Саратов;  
БИК 046322000; ИНН: 6446008819;  
КПП: 644601001; ОГРН 1026401895882;  
тел. 8 (84540) 4-45-20, эл. адрес [school7-  
rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)  
**Директор МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево  
Саратовской области»**

Жертвователь  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д. А. Грицун

**М.П.**

**Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_**

г. Ртищево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево саратовской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Грицуна Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых услуг) являются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**



**Акт приема-передачи имущества № \_\_\_\_\_**

г. Ртищево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора школы Грицуна Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

---



---

2. Согласно п. 1.2. договора работы (услуги) выполнены Исполнителем лично.

Материалы (средства):

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
	<b>Итого</b>			

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

принял:

Заказчик

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево Саратовской области»**

412031, Саратовская область, г.

Ртищево, ул. Железнодорожная, д.21;

Р/с 40701810363223000004 в РКЦ

Ленинский г. Саратов;

БИК 046322000; ИНН: 6446008819;

КПП: 644601001; ОГРН 1026401895882;

тел. 8 (84540) 4-45-20, эл. адрес [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

**Директор МОУ «СОШ № 7 г.**

**Ртищево Саратовской области»**

\_\_\_\_\_ Д. А. Грицун  
**М.П.**